

STADGAR FÖR SVENSKA GJUTERIFÖRENINGEN

1 Föreningens ändamål

Svenska Gjuteriföreningen (Föreningen) är den svenska gjuteriindustrins branschorganisation, vars huvuduppgift är att tillvarata och företräda branschens intressen för att utveckla dess konkurrenskraft. Föreningen ska ej företräda branschen inom områden reglerade genom avtal mellan arbetsmarknadens parter.

I den omfattning som Föreningens styrelse från tid till annan finner vara lämplig har Föreningen rätt att bedriva delar av sin verksamhet genom det av Föreningen helägda bolaget Svenska Gjuteriföreningens Service AB ("Servicebolaget")

Föreningen ska företräda branschen i frågor som berör forskning och utbildning, arbetskraftsbehov, standardisering, energi och miljö samt skatter och avgifter.

Föreningen ska verka för försörjningen av gjuteribranschens gemensamma behov av forskning, rådgivning, branschbevakning, utbildning, marknadsföring och opinionsbildning.

Föreningen ska samverka med andra samhällsaktörer som bidrar till branschens utveckling.

Föreningen ska verka för god tillgång på kvalificerad arbetskraft för branschen.

Föreningen ska genom ett delägarskap i AB Gjuteriinformation i samarbete med Sveriges Gjuteritekniska Förening publicera branschtidskriften Gjuteriet och bedriva annan informationsverksamhet.

Föreningen ska administrera ett antal stiftelser, som stimulerar forskning, innovation och kompetensutveckling i branschen.

2 Föreningens säte

Föreningen har sitt säte i Jönköping.

3 Medlemskap, utträde m m

Till medlemmar i Föreningen kan antas dels företag, som bedriver gjuteriverksamhet i Sverige med järn-, stål- och andra metaller, benämnda gjuterimedlemmar, dels leverantörs- och kundföretag till gjuteriindustrierna med verksamhet i Sverige, benämnda teknikmedlemmar. Utländska gjuterier, leverantörer och kundföretag (utanför Sverige) benämns teknikmedlemmar men har ingen rösträtt på stämman. Teknikmedlemmar erhåller, med undantag av branschinformation som styrelsen anser kunna påverka gjuteri- och teknikmedlemmars förhandlingar, samma förmåner som gjuterimedlemmar.

Beviljande av medlemskap görs av Föreningens styrelse, eller, efter delegation, av Föreningens generalsekreterare.

Medlem som trots anmaning underlåter att betala förfallna avgifter till Föreningen, underlåter att rätta sig efter Föreningens stadgar eller inom Föreningen gällande föreskrifter eller som på annat sätt motverkar Föreningens ändamål, kan av styrelsen uteslutas ur Föreningen med omedelbar verkan.

När medlemskap upphör har medlem inte rätt att återfå något av vad som inbetalats till Föreningen eller erhålla andel av Föreningens tillgångar.

Medlems utträde ur Föreningen sker genom uppsägning av medlemskapet inför nästkommande kalenderår. Medlems uppsägning ska ske till Föreningens styrelse senast 30 juni för att medlemskapet ska upphöra per den 31 december samma år. Vid uppsägning efter den 30 juni upphör medlemskapet först per den 31 december nästkommande år.

Styrelsen beviljar utträde ur Föreningen.

4 Avgifter

Föreningens förenings- och serviceavgifter fastställs årligen av Föreningens stämma efter förslag av styrelsen.

5 Föreningens styrelse

Föreningens angelägenheter handhas av en styrelse, som ska bestå av lägst sju och högst sexton ledamöter. Ledamöterna ska ha erfarenhet från industrin eller annars besitta sådan annan kompetens som kan vara relevant för att främja Föreningens ändamål. Ledamöter av styrelsen väljs på ordinarie stämma under iakttagande av att alla viktiga tillverkningsområden erhåller representation i styrelsen.

6 Styrelsens ordförande

Stämman väljer ordförande och vice ordföranden. Valet gäller för tiden från ordinarie stämma till dess nästa ordinarie stämma hållits.

7 Styrelsens sammanträden

Styrelsen sammanträder på de tider ordföranden bestämmer eller då minst tre styrelseledamöter det yrkar på detta, dock minst en gång varje halvår.

8 Styrelsens åligganden

Det åligger styrelsen bl. a.

a t t noggrant följa utvecklingen inom gjuteriindustrin och vidta de åtgärder som kan vara

påkallade till främjande av Föreningens syften,

a t t besluta i sådana angelägenheter inom Föreningens verksamhetsområde, som är av den art att de icke bör hänskjutas till stämma,

a t t för stämman föreslå storleken av förenings- och serviceavgiften till Föreningen

a t t utse generalsekreterare som leder verksamheten och är ansvarig inför styrelsen,

a t t utse styrelseledamöter i Servicebolaget och AB Gjuteriinformation samt att utse ledamöter i arbetsutskottet och eventuella råd,

a t t förvalta Föreningens tillgångar,

a t t besluta i fråga om rätten att teckna Föreningens firma,

a t t tillse att organisationen följs upp och att påverkan sker inom forskning, utbildning och branschfrågor,

a t t till Föreningens ordinarie stämma avge berättelse över sin förvaltning samt över Föreningens verksamhet.

9 Styrelsens beslutsföret m. m.

Styrelsen är beslutföret, då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Inom styrelsen har varje ledamot en röst. Styrelsens beslut fattas med enkel röstövertal. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

10 Arbetsutskott

Mellan styrelsens sammanträden fullgörs dess åligganden av ett arbetsutskott bestående av ordföranden och det antal ledamöter som styrelsen beslutar om från tid till annan. Ledamöterna utses årligen av styrelsen. Styrelsen har även rätt att vid behov tillsätta särskilda råd med bestämda uppgifter inom ramen för Föreningens ändamål. Föredragande i arbetsutskottet är generalsekreteraren.

11 Nomineringskommitté

Föreningens ordinarie stämma ska årligen utse en nomineringskommitté med uppgift att förbereda de val som ska företas av stämman. Nomineringskommittén ska bestå av tre ledamöter. Stämman utser ordförande.

Sammankallande i nomineringskommittén är styrelsens ordförande i föreningen.

12 Stämmor

Ordinarie stämma med Föreningen hålls varje år inom sex månader efter räkenskapsårets utgång.

Extra stämma hålls när styrelsen så finner erforderligt eller när sådan stämma för uppgivet ändamål skriftligen begärs av minst tio medlemmar.

Kallelse till stämma ska ske skriftligen till varje medlem och avsändas minst fjorton dagar före stämman. Kallelse kan ske med post eller e-post. Medlem som är juridisk person ansvarar för att anmäla kontaktperson och e-postadress som Föreningen kan kommunicera med och skicka kallelsor till. Den enskilde medlemmen ansvarar för att tillhandahålla Föreningen aktuella kontaktuppgifter.

I kallelsen ska anges de ärenden som av styrelsen hänskjutits till stämman enligt § 13, punkt 13. Förslag som av medlem hänskjutits till stämman ska senast fem dagar före stämman delges medlemmarna.

Styrelse- och revisionsberättelserna ska ut-sändas samtidigt med kallelse till ordinarie stämma.

I kallelse till extra stämma ska anges de ärenden som ska förekomma på stämman. Annat ärende än som angivits i kallelse får ej avgöras vid extra stämma.

13 Ärenden vid ordinarie stämma

Vid ordinarie stämma ska följande ärenden tas upp till behandling:

- 1 Val av ordförande vid stämman.
- 2 Fråga om stämman blivit behörigen utlyst.
- 3 Upprättande och fastställande av röstlängd vid stämman.
- 4 Val av två personer att jämte ordföranden justera stämmans protokoll.
- 5 Föredragning av styrelsens och revisorernas berättelse samt fastställande av balansräkning.
- 6 Fråga om beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen och generalsekreteraren.
- 7 Bestämmande av förenings- och serviceavgift till Föreningen.
- 8 Fastställande av det antal styrelseledamöter som ska utses av stämman.
- 9 Val av styrelseledamöter för tiden intill dess nästa ordinarie stämma har hållits.
- 10 Val av ledamöter i nomineringskommittén.
- 11 Bestämmande av arvoden åt revisorerna.
- 12 Val av en eller två revisorer med högst två suppleanter.
- 13 Ärenden som av styrelsen hänskjutits till stämman.
- 14 Medlemmars förslag.

14 Rösträtt vid stämman m. m.

I ordinarie röstlängd vid stämman tilldelas varje svensk medlem representerad vid stämman en röst för varje fullt tiotal kronor, som medlemmen stadgeenligt haft att erlagga i medlemsavgift under innevarande år och som medlem också erlagt till Föreningen senast 14 dagar före stämman.

Rösträtt må utövas på grund av fullmakt. Ingen får för egen eller annans del rösta för mer än en tiondel av hela det vid stämman representerade röstetalet.

Val av ordförande vid stämman sker genom omröstning efter antal närvarande, vardera med en röst.

Vid lika röstetal avgörs val genom lottning och övriga ärenden genom stämмоordförandens utslagsröst.

Omröstning sker med slutna sedlar, då yrkande därom framställs.

15 Medlemmars förslag till ordinarie stämman

Enskilda medlemmars förslag till ordinarie stämman ska, för att upptas till behandling vid ordinarie stämman, inlämnas skriftligen till styrelsen senast åtta dagar före stämman.

16 Protokoll

Vid stämman samt vid sammanträde med styrelse ska protokoll föras av den ordföranden därtill förordnar.

17 Föreningens räkenskaper m. m.

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår omfattar kalenderår, d. v. s. tiden från och med den 1 januari till och med den 31 december.

Revisorernas berättelse ska vara färdig inom sådan tid att den kan sändas ut till medlemmarna minst fjorton dagar före stämman.

18 Stadgeändring och upplösning

För beslut om ändring av dessa stadgar och för beslut om Föreningens upplösning, erfordras att beslut fattas på två på varandra följande stämmor, därav minst en ordinarie, och med minst två tredjedelar av det vid varje stämman företrädde röstetalet. Den senare stämman ska hållas minst en månad efter den förra.

I samband med beslut om Föreningens upplösning ska meddelas föreskrift om huru med Föreningens behållna tillgångar ska förfaras, sedan avvecklingskostnader täckts.